

Spett. le Comune di Saint-Christophe  
Loc. Chef-lieu, 11  
11020 SAINT-CHRISTOPHE

OGGETTO : richiesta utilizzo sala conferenze della biblioteca comunale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
loc. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
in rappresentanza dell'ente \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(dati per la fatturazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )

**CONFERMA**

l'utilizzo della sala conferenze della biblioteca comunale ubicata in loc. Chef-lieu n° 4 per

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

chiede la concessione gratuita con la seguente motivazione:

Il sottoscritto dichiara di accettare e rispettare quanto prescritto dal regolamento e si impegna a pagare l'importo previsto di € \_\_\_\_\_ + iva 22%.

Effettuerà, inoltre, il versamento della cauzione di € 55,00 per la salvaguardia della struttura e di quanto in essa contenuto.

**Si precisa che non è previsto alcun tecnico per l'utilizzo delle attrezzature della sala e che la capienza massima della sala è fissata in 150 persone presenti contemporaneamente.**

E' a conoscenza che, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/03, i dati personali acquisiti dall'Ente saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'istanza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e tale da permettere il completamento dell'iter amministrativo. L'interessato potrà esercitare in qualunque momento i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Saint-Christophe, lì

Firma

.....

**Nulla osta all'utilizzo**

**Saint-Christophe, lì**

**IL SINDACO**  
Paolo CHENEY