

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Loc. La Cure, 40 - C.A.P. 11020

Tel. 0165/269811

Fax 0165/269836

<http://www.comune.saint-christophe.ao.it>



COMMUNE DE SAINT-CHRISTOPHE

REGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Loc. La Cure, 40 - C.A.P. 11020

P.IVA/ C.F. 00107730079

info@comune.saint-christophe.ao.it

protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE

Regione Autonoma della Valle d'Aosta

REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI MACCHINA E LORO UTILIZZO

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 29 luglio 2021

- 1) Formano oggetto del presente Regolamento le autorimesse comunali ubicate nei vari centri storici di **Senin** (Senin-Le Thuvex); **Sorreley**; **Veynes**, **Bret** (Bret, Le Prévôt, Les Condémines) e **Nicolin** (Nicolin-Les Angelin).
- 2) Hanno diritto all'utilizzazione delle autorimesse i residenti nel Comune di Saint-Christophe che abbiano come nucleo familiare i seguenti requisiti:
 - a) Essere proprietari di immobili nel centro storico interessato alla domanda e nello stesso avere fissa residenza e domicilio;
 - b) Non essere proprietari di autorimesse nel centro storico e/o nelle immediate vicinanze.

(per autorimessa si intende un vano con accesso su strada pubblica, chiuso su tre lati più il portone con le seguenti misure minime interne nette in cm.: h. 220; largh. 250; lungh. 500).
- 3) Per nucleo familiare si intende quanto risulta dal certificato di stato di famiglia rilasciato dal Comune;
- 4) L'Amministrazione Comunale provvederà prioritariamente all'assegnazione di un posto macchina per ogni nucleo familiare degli aventi diritto;
- 5) Nel caso di domande superiori alle disponibilità, si procederà tenendo conto dei seguenti parametri:
 - Anzianità di residenza nel centro storico interessato;
 - In subordine: il minor reddito familiare risultante dalla dichiarazione dei redditi dell'anno immediatamente precedente all'assegnazione:
- 6) Eventuali posti rimasti liberi a seguito della prima assegnazione, verranno destinati dall'Amministrazione Comunale in seconda assegnazione seguendo di norma i criteri di cui ai punti 2a, 4 e 5 che precedono;

- 7) Fermo restando la priorità per i proprietari di immobili, qualora, nonostante le assegnazioni con i criteri di cui ai commi precedenti, risultassero ancora posti liberi, la Giunta Comunale potrà procedere alla loro assegnazione agli affittuari, con almeno tre anni di anzianità di residenza nel centro storico, seguendo i criteri e le priorità osservate per l'assegnazione dei posti macchina ai proprietari;
- 7bis) Se a seguito dell'assegnazione, ai sensi dei precedenti punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7 risultassero ancora posti disponibili, gli stessi potranno essere assegnati a cittadini residenti nel Comune, considerando prioritario il parametro dell'anzianità di residenza.
- 8) La validità della concessione del posto auto è, di norma, di durata quadriennale;
- 9) Nel caso del venir meno dei requisiti di cui al punto n. 2, il posto macchina si intende libero dal 31 dicembre dell'anno in corso. Eventuali assegnazioni di posti auto nella vigenza del quadriennio, non potranno avere durata superiore alla rimanenza degli anni necessari per ultimare il quadriennio stesso;
- 10) Al termine del quadriennio dovrà essere ripresentata la richiesta per la concessione del posto macchina. La Giunta Comunale procederà ad una nuova assegnazione secondo il vigente regolamento;
- 11) Il canone della concessione è fissato all'inizio di ogni anno dall'Amministrazione Comunale, esso ha validità annuale e dovrà essere versato dall'utente in un'unica rata anticipata entro il 31 gennaio: Il ritardo del pagamento che si protraesse oltre un mese dalla data stabilita porterà alla decadenza della concessione;
- 12) Le domande per la concessione dei posti macchina dovranno pervenire al Comune, su moduli predisposti, nei termini fissati, dall'Amministrazione Comunale;
- 13) Gli utenti non potranno fare, del posto macchina loro assegnato uso diverso dal ricovero della propria autovettura. Non potranno adibirlo, pertanto, a deposito di materiale o altro né apportare modifiche di qualsiasi genere alla struttura;

- 14) Ai fini assicurativi nella domanda per l'utilizzo dell'autorimessa deve essere comunicato in n. di targa e il tipo dell'autovettura con anno di immatricolazione titolare del posto macchina. Nessun'altra autovettura e/o altro mezzo potrà essere ricoverato nell'autorimessa salvo preventiva comunicazione di variazione al Comune;
- 15) Ogni utente sarà responsabile dei danni arrecati all'immobile sia per fatto proprio che per fatti imputabili a persone da lui autorizzate all'accesso;
- 16) È fatto divieto di occupare, anche temporaneamente, le scale, le uscite, le corsie dell'autorimessa e cioè tutti gli spazi di uso comune con ingombri di qualsiasi natura che possano arrecare pregiudizio ai diritti degli altri utenti: E' vietato gettare immondizie nell'interno dell'immobile;
- 17) L'assegnazione del posto macchina è personale: E' vietato pertanto il subaffitto o la cessione d'uso, pena l'immediata decadenza della concessione e la perdita del canone già versato;
- 18) I posti macchina sono numerati ed ogni assegnatario non potrà utilizzare posti diversi da quello attribuitogli;
- 19) L'utente sarà tenuto a rispondere dei danni causati da materie infiammabili ed esplosive anche se giacenti all'interno dell'automezzo;
- 20) Ogni usuario dovrà provvedere alla chiusura delle porte d'accesso e di uscita ogni qualvolta abbia ad accedere al locale in quanto il parcheggio coperto non è custodito;
- 21) L'Amministrazione declina ogni responsabilità riguardo a furti e ad incidenti verificatisi all'interno dell'immobile;
- 22) La pulizia dell'autorimessa dovrà essere effettuata a cura degli utenti;
- 22 bis) Per l'utilizzo del telecomando sarà richiesto un deposito cauzionale;
- 23) La non osservanza del presente regolamento comporterà la **risoluzione** del contratto.