

MARCA DA
BOLLO

€16.00

Al Sig. **SINDACO DEL COMUNE DI**

OGGETTO: ***RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE.***

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____,

in qualità di proprietario

legale rappresentante

titolare dell'impresa

_____ con sede in

Via _____ n. _____

tel. _____ P.I. _____

reperibilità 24/24h al n. _____

sig. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, a norma della vigenti disposizioni e regolamenti comunali ed in relazione al Nuovo Codice della Strada emanato con D.LGS 285/1992,

CHIEDE

il rilascio della concessione per l'occupazione temporanea del seguente spazio/area pubblica di seguito meglio generalizzate:

STRADA COMUNALE Via _____ n. _____;

PARCHEGGIO COMUNALE Via _____ n. _____;

BENE COMUNALE DENOMINATO _____

Via _____ n. _____

motivo/natura dell'occupazione _____

superficie dell'occupazione: larghezza m _____ x lunghezza m _____ = mq _____;

durata dell'occupazione: dal _____ al _____ oppure il _____;

fascia oraria di occupazione: dalle ore _____ alle ore _____ oppure dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

tipo di attività che si intende svolgere:

MODIFICA VIABILITA'

SI

NO

- DIVIETO DI SOSTA NEL PIAZZALE OGGETTO DI OCCUPAZIONE;
- CHIUSURA DELLA SEDE STRADALE OGGETTO DI OCCUPAZIONE;
- SENSO UNICO ALTERNATO SULLA STRADA OGGETTO DI OCCUPAZIONE
- _____

DICHIARA ALTRESI'

- di essere in possesso di permesso di costruire o altro titolo edilizio prot. n° _____ del _____;
- di aver ottenuto autorizzazione per allacciamenti alle reti fognarie e idriche prot. n° _____ del _____;
- di aver ottenuto autorizzazione per esecuzioni di scavo e successivo ripristino prot. n° _____ del _____;
- di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nell'apposito regolamento comunale nonché a tutte le altre norme che il Comune intendesse prescrivere in relazione alla domanda ed a produrre tutti i documenti che il Comune richiederà al fine dell'esame e della decisione sull'istanza;
- di impegnarsi a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, a versare depositi cauzionali, nonché a versare il canone stabilito dal Comune;
- di impegnarsi a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti (, Polizia Municipale, ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati

.ALLEGA

la seguente documentazione OBBLIGATORIA per l'efficacia dell'istanza:

- Copia fotostatica del documento di identità (obbligatoria qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza di un pubblico ufficiale)
- Planimetria in scala adeguata evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni.

IMPORTANTE

La segnaletica provvisoria e gli eventuali avvisi informativi devono essere posizionati a cura del richiedente e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e relativo Regolamento di esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e loro successive modifiche, almeno 48 ore prima dell'intervento.

IN FEDE

Informativa sul trattamento dei dati personali (articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 si rende noto che i dati da Lei forniti con la presente istanza verranno trattati esclusivamente per la valutazione in merito alla concessione dell'autorizzazione e del contrassegno, come da Lei richiesti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato manualmente e in maniera informatica.

Il conferimento dei dati indicati è obbligatorio per consentire la valutazione dell'istanza secondo i requisiti indicati dall'articolo 381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, e successive modificazioni; nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi della norma citata fossero incomplete, l'amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno diffusi a terzi soggetti. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs.196/2003. Titolare del trattamento dei dati è Segretario Comunale del Comune di _____ Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore di Polizia Locale.

Con la firma della presente istanza e previa lettura di quanto in essa contenuto, Lei presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità sopra descritte.

COMUNE DI _____

IL SINDACO

considerate la richiesta di Occupazione Suolo Pubblico, acquisita al protocollo in data _____ al n. _____, la relativa istruttoria e le norme che regolano la materia,

CONCEDE

al sig. _____ in proprio/per conto della Ditta _____ retro generalizzato/a l'occupazione del seguente spazio/area pubblica

Via _____ n. _____;

sotto la ferrovia sopra la ferrovia

superficie dell'occupazione: larghezza m _____ x lunghezza m _____ = mq _____;

durata dell'occupazione: dal _____ al _____ oppure il _____;

fascia oraria di occupazione: dalle ore _____ alle ore _____ oppure dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

motivo/natura dell'occupazione _____

tipo di attività che si intende svolgere: _____

nei tempi e luoghi suindicati, l'autorizzazione viene rilasciata fatti salvi i diritti di terzi e subordinatamente alle seguenti condizioni:

- Il presente documento deve essere esibito ad ogni richiesta degli addetti alla vigilanza;
- Il titolare ha l'obbligo di adottare ogni accorgimento necessario a garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione sia pedonale che veicolare;
- Qualora l'occupazione concessa interessi la sede stradale, il titolare ha l'obbligo di osservare e rispettare scrupolosamente le prescrizioni e le modalità previste da Codice della Strada e dal Regolamento di Esecuzione;
- Il titolare ha l'obbligo di eseguire alla scadenza dell'autorizzazione, a propria cura e spese la rimozione delle opere installate e tutti i lavori occorrenti al ripristino dello stato del suolo, dello spazio o del bene pubblico concesso;
- Divieto di subconcessione o trasferimento a terzi della concessione;
- _____

Sono causa di decadenza della concessione:

- L'uso improprio o diverso da quello sopraindicato;
- Il mancato utilizzo del suolo concesso entro 30 giorni per le temporanee;
- Le violazioni da parte del concessionario o di altri soggetti in sua vece, delle condizioni sopra elencate.

Il Comune:

- in qualsiasi momento e per ragioni di interesse pubblico, può modificare sospendere o revocare con atto motivato, la presente concessione;
- non assume alcuna responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi al rilascio della presente concessione. Resta comunque a carico dell'occupante di fatto ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi per effetto dell'occupazione;
- provvede al ripristino dello stato dei luoghi in caso di mancanza da parte del concessionario con addebito delle spese allo stesso.

La concessione temporanea può essere prorogata, previa richiesta da presentare almeno 2 giorni prima della scadenza della stessa.

IL SINDACO

Copia della presente è trasmessa all'Ufficio Tributi per i provvedimenti di competenza