

Riservato Ufficio Protocollo

Riservato Ufficio Tecnico

Comune di Saint-Christophe
Località Chef-Lieu, 11
11020 Saint-Christophe Ao

Oggetto: richiesta di accesso ad atti e documenti amministrativi – L. 241/1990 e L.R. 19/2007.

Il/la sottoscritt__			
nat__ a		il	
residente in		C.A.P.	
Via			
Codice fiscale o partita IVA			
Telefono fisso e/o cellulare			

titolare del diritto di accesso nella propria qualità di :

- Proprietario
- Concessionario
- Committente
- Tecnico rilevatore
- Progettista
- Direttore dei lavori
- Titolare di compromesso di compravendita
- Confinante di proprietà limitrofa
- Ricorrente al Tribunale Amministrativo Regionale e/o al Consiglio di Stato
- Altro (specificare) _____

OPPURE

su incarico del sig _____ come da delega allegata

CHIEDE

- Di effettuare la visione
- La copia non autentica
- La copia autentica

dei seguenti atti e/o documenti amministrativi: _____

per la seguente, specifica ed idonea motivazione: _____

Autorizzo, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla riservatezza.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per attestazioni e dichiarazioni false e sotto mia personale responsabilità

_____, li _____

Il richiedente

Delega all'accesso

Il/la sottoscritt__			
nat__ a		il	
residente in		C.A.P.	
Via			
Codice fiscale o partita IVA			
Telefono fisso e/o cellulare			

DELEGA

Il/la sig./ra			
nat__ a		il	
residente in		C.A.P.	
Via			
Codice fiscale o partita IVA			
Telefono fisso e/o cellulare			

all'accesso presso il Comune di Saint-Christophe agli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardano la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

Allego fotocopia di un documento di riconoscimento valido comprovante la mia identità personale.

Autorizzo, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla riservatezza.

_____, li _____

Il richiedente

Il Responsabile del procedimento di accesso agli atti, identificato l'istante attraverso _____
consentevisura/copia in data _____

Saint-Christophe, li _____

Registro dei diritti di segreteria n. _____, Riscosse € _____ L'Impiegato _____

Saint-Christophe, li _____

Per ricevuta

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
