

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Loc. La Cure, 40
11020 Saint-Christophe (AO)
Tel. (+39) 0165 269811



COMMUNE DE SAINT-CHRISTOPHE
REGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.saint-christophe.ao.it
protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it
P.IVA/ C.F. 00107730079

MODULO DI AFFIDAMENTO DEGLI ALUNNI ALL'USCITA DAL SERVIZIO DI REFEZIONE

Il presente modulo ha durata quinquennale per la scuola primaria.

In caso di variazione i genitori sono tenuti a segnalarlo attraverso le stesse modalità.

Eventuali bisogni diversi sono da segnalare obbligatoriamente alla mail: info@comune.saint-christophe.ao.it.

AL COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE

Noi sottoscritti

_____ (padre)

nato il _____ a _____

E

_____ (madre)

nata il _____ a _____

aventi la podestà genitoriale dell'alunno/a _____

frequentante la scuola _____ cl. _____.

DICHIARIAMO

(crocettare la voce che interessa)

1. di provvedere personalmente a prelevare nostro/a figlio/a all'uscita da scuola;
2. di delegare le sottoindicate persone maggiorenni a prelevare nostro/a figlio/a all'uscita da scuola;
(compilare il MODULO 1 unitamente alla fotocopia della Carta d'identità della/e persona/e delegata/e).

SOLLEVIAMO

Il Comune di Saint-Christophe da ogni e qualsiasi eventuale responsabilità a riguardo.

PER LA PRIMA SOLUZIONE:

In fede

Genitore 1 _____

Genitore 2 _____

(per la validità devono obbligatoriamente firmare entrambi i genitori)

Data,.....

Allegare la fotocopia della Carta d'identità di entrambi i genitori.

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Loc. La Cure, 40
11020 Saint-Christophe (AO)
Tel. (+39) 0165 269811



COMMUNE DE SAINT-CHRISTOPHE
REGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.saint-christophe.ao.it
protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it
P.IVA/ C.F. 00107730079

PER LA SECONDA SOLUZIONE:

MODULO 1) DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA DEL MINORE CON ALTRE PERSONE DELEGATE

Persona delegata al ritiro del figlio/a (allegare fotocopia Carta d'Identità)	Grado di parentela o altro (specificare)

In fede

Genitore 1 _____

Genitore 2 _____

(per la validità devono obbligatoriamente firmare entrambi i genitori)

Data,.....

(allegare la fotocopia della Carta d'identità della/e persona/e delegata/e).

DISPOSIZIONI IMPARTITE AL PERSONALE IN MERITO ALLE MODALITA' DI USCITA DAL SERVIZIO DI REFEZIONE IN SICUREZZA DEGLI ALUNNI

- *l'assistente alla refezione accompagna fino all' uscita della scuola gli alunni e, nel caso non ci siano persone individuate per la consegna del minore, trattiene il minore;*
- *l'assistente, che ha terminato il proprio orario di servizio, a questo punto chiama il Comune che deve rintracciare i genitori e invitarli a ritirare il figlio/a;*
- *se il genitore non è reperibile, il referente del Comune deve avvisare le forze di Polizia per rintracciare i genitori; nel caso sia impossibile contattare i genitori il Comune consegna l'alunno alle forze di Polizia perché venga trasportato presso la casa genitoriale o dei parenti delegati dai genitori.*